

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Московская государственная художественно-  
промышленная академия им. С.Г. Строганова»

**Кунгурский государственный художественно-промышленный колледж  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования «Московская государственная  
художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»**

СОГЛАСОВАНО  
Общим собранием работников  
Протокол № 18 «24» февраля 2019 года



УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора Кунгурского филиала  
ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»  
О.А. Ефремова  
« 25 » февраля 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Художественной студии Кунгурского филиала ФГБОУ ВО  
«МГХПА им. С.Г. Строганова»**

Кунгур  
2019

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Художественной студии Кунгурского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» (далее-Положение) определяет основные функции и принципы организации деятельности Художественной студии

1.2. Художественной студии Кунгурского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» создана приказом Колледжа № 35-0 от 30 августа 2014 года для оказания платных образовательных услуг населению.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 9 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (с последующими изменениями и дополнениями), Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", Положением о Кунгурском филиале ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» (далее – Колледж).

1.4. Художественная студия оказывает платные образовательные услуги для детей школьного возраста, для обучающихся Колледжа, для населения Кунгура.

## **2. Основные цели, задачи и функции Художественной студии**

2.1. Художественная студия создана с целью организации внебюджетной деятельности в части реализации дополнительных общеразвивающих и дополнительных профессиональных программ, проведения массовых мероприятий.

2.2. Основными задачами Художественной студии являются:

обеспечение всестороннего развития и формирование личности обучающегося;

организация содержательного досуга, формирование общей культуры обучающихся

совершенствование профессиональной компетенции.

повышение мотивации обучающихся к учебной деятельности;

содействие реализации творческих возможностей обучающихся ;  
 осуществление взаимосвязи учебной и воспитательной работы;  
 оказание помощи в организации внеурочной работы всем  
 подразделениям Колледжа

анализ состояния и перспектив развития внеурочной работы,  
 проводимой Колледжем в части платных образовательных услуг;

реклама деятельности Художественной студии, подготовка  
 информационных материалов;

организация рационального использования свободного времени  
 обучающихся, проведение фестивалей, конкурсов и других коллективных  
 форм досуга;

пропаганда здорового образа жизни;

оказание социально-педагогической помощи обучающимся, родителям  
 (их законным представителям)

2.3. Художественная студия осуществляет следующие основные  
 функции:

социально-педагогическую;

культурно - досуговую ;

рекламно-информационную;

организационно-методическую.

### **3. Содержание деятельности Художественной студии**

3.1. Художественная студия реализует программы дополнительного  
 образования по художественному направлению

По желанию родителей обучающихся, при наличии соответствующих  
 условий в Художественной студии может быть введено обучение по иным  
 направлениям.

3.2. В Художественной студии осуществляется учебная  
 деятельность:

**в группах детей школьного возраста** по дополнительным  
 общеразвивающим программам различных направленностей

**индивидуальная** по дополнительным общеразвивающим  
 программам различных направленностей

### **4. Порядок оказания дополнительных образовательных услуг**

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Художественной студии а с учетом интересов обучающихся на принципах гуманности и демократии, развития национальных и культурно-исторических традиций.

4.2. Отношения между Художественной студией и обучающимися определяются договором, заключенным Колледжем с обучающимися и/или их законными представителями на основании правил предоставления платных образовательных услуг. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в Колледже, другой - у законного представителя обучающегося, у обучающегося (если договор заключался с совершеннолетним).

4.3. Законные представители обучающихся (далее - законные представители) или сами обучающиеся Колледжа обязаны оплачивать оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.4. Занятия в Художественной студии проводятся по группам и индивидуально.

Наполняемость групп:

Группы обучающихся по дополнительным общеразвивающим и дополнительным профессиональным программам 5-15 человек.

4.5. При проведении занятий с обучающимися школьного возраста и старше 18 лет продолжительность академического часа составляет 45 минут.

## 5. Организация деятельности художественной студии

5.1. Организационная структура Центра зависит от специфики его деятельности.

5.2. Директор Колледжа отвечает за создание и укрепление материально-технической базы Художественной студии.

5.3. Руководитель Художественной студии назначается приказом директора Колледжа с учетом соответствующих должностных требований к образованию и стажу работы.

5.4. Распределение обязанностей работников Художественной студии определяются руководителем согласно штатному расписанию с учетом функциональной деятельности.

5.5. Руководитель Студии:

планирует, организует и контролирует работу работников Художественной студии, отвечает за качество и эффективность работы в рамках своей компетенции;

ведет документацию в соответствии с направлениями деятельности Художественной студии, его функциями;

представляет интересы Художественной студии а в рамках своей компетенции в других организациях и учреждениях;

оформляет и согласовывает в рамках своей компетенции договоры о совместной деятельности с заинтересованными организациями и физическими лицами;

в пределах своей компетенции дает распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Художественной студии;

организует и контролирует выполнение всеми сотрудниками Художественной студии внутреннего трудового распорядка Колледжа, Уставных требований, локальных актов Колледжа;

осуществляет обобщение опыта сотрудников;

планирует и обеспечивает в рамках своей компетенции развитие материально-технической базы Художественной студии контролирует и оценивает эффективность ее использования.

5.6. Руководитель Художественной студии несет ответственность за результаты работы.

5.7. Руководитель студии имеет право:

вносить предложения директору Колледжа по улучшению, совершенствованию своей деятельности;

организовывать массовые культурно-зрелищные мероприятия (Концерты, фестивали и т.п.) для удовлетворения культурных запросов

обучающихся;

проводить научные семинары, диспуты, лектории, конференции, выставки и т.п. для повышения культурного и образовательного уровня обучающихся;

устанавливать творческие контакты со всеми структурными подразделениями Колледжа;

знакомиться с работой аналогичных организаций других учебных заведений, перенимать опыт работы;

привлекать специалистов Колледжа, других учебных заведений для реализации творческих и образовательных программ;

менять содержание деятельности Художественной студии в зависимости от интересов и склонностей обучающихся, участвовать в разработке содержания дополнительного образования, его методического, дидактического, диагностического сопровождения;

в пределах компетенции вносить предложения в адрес Совета Колледжа по совершенствованию и развитию образовательной и управленческой деятельности;

принимать участие в работе проводимых в Колледже совещаний, семинаров по вопросам организации досуга и дополнительного образования;

получать материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед Художественной студией задач;

развивать систему платных услуг населению.

#### 5.8. Руководитель студии обязан:

проводить систематическую работу по удовлетворению творческих запросов обучающихся, посещающих группы досуга и развития, и их законных представителей, созданию благоприятных условий для занятий в коллективах Художественной студии ;

ежегодно, в начале учебного года представлять директору график (план) работы направлений работы Художественной студии;

давать директору Колледжа предложения о развитии системы платных услуг населению;

5.9. Исполнители платных услуг (преподаватели) действуют на основании договора возмездного оказания услуг, заключаемого ими с Колледжем. Оплата образовательных услуг производится ежемесячно.

## **6. Права и обязанности обучающихся Художественной студии и их законных представителей**

### 6.1. Законные представители имеют право:

обращаться с предложениями по улучшению условий оказания образовательной услуги;

получать консультации по интересующим вопросам.

6.2. Законные представители обязаны:

проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу студии и Колледжа;

обеспечивать своих детей, обучающихся в Художественной студии, за свой счет предметами, необходимыми для получения дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям (по требованию руководства Художественной студии) ;

обеспечивать посещение обучающимся занятий согласно расписанию;

своевременно оплачивать образовательные услуги в порядке, предусмотренном договором.

6.3. Обучающиеся студии имеют право:

бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием Художественной студии;

получать консультации по интересующим вопросам;

свободно посещать Художественную студию в соответствии с расписанием учебных групп.

6.4. Обучающиеся Художественной студии обязаны:

соблюдать установленные в Колледже правила поведения для обучающихся ;

бережно относиться к имуществу Колледжа.

6.5. За систематическое нарушение правил поведения обучающимися договор на оказание платных образовательных услуг, может быть расторгнут Колледжем в одностороннем порядке.

## **7. Финансирование и материальное обеспечение.**

7.1. Финансирование Художественной студии осуществляется за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников, не запрещённых законодательством Российской Федерации.

7.2. За Художественной студией в целях обеспечения его деятельности могут закрепляться площади (помещения), оборудование и иное имущество (материальные ценности). Имущество, закреплённое за Художественной студией , учитывается в установленном в Колледже порядке.

7.3 Художественная студия пользуется закреплённым за ним имуществом в соответствии с его назначением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами Колледжа.

7.4. Закрытие Художественной студии производится по решению администрации Колледжа в лице директора Колледжа.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись
--------------------	-------------	----------------	---------------	---------



--	--	--	--	--