

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия
им. С.Г.Строганова»
(МГХПА им. С.Г.Строганова)

П Р И К А З

01.03.2021

Москва

№ 27

Об утверждении Правил приема в федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия имени С.Г. Строганова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021 – 2022 учебный год

С целью регламентирования приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в МГХПА им. С.Г. Строганова, в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», а также в соответствии с решением заседания Ученого совета МГХПА им. С.Г. Строганова от 10.02.2022 (протокол № 5),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Правила приема в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2021-2022 учебный год (Приложение).

2. Начальнику управления научно-информационных проектов Селицкому С.С. разместить Правила приема на официальном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы», а также разделе «Абитуриентам», подразделе «Поступающим в Колледж», «Среднее профессиональное образование».

3. Директорам филиалов разместить Правила приема на официальных сайтах обособленных подразделений.

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на и.о. проректора по учебной работе и стратегическому развитию образовательной деятельности Слепухина В.В.

Ректор



С.В. Курасов

**Приняты Ученым советом
МГХПА им. С.Г. Строганова**
от 10 февраля 2021,
Протокол № 5

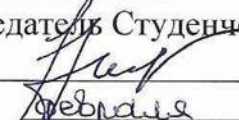
УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГХПА им. С.Г. Строганова

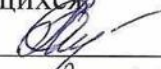
С.В. Курасов
2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель Студенческого совета (СПО)

А.Д. Андрюкова
10 февраля 2021 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних
обучающихся

Е.В. Федосеева
10 февраля 2021 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «МОСКОВСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
ХУДОЖЕСТВЕННО-ПРОМЫШЛЕННАЯ АКАДЕМИЯ
ИМ. С.Г. СТРОГАНОВА»
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
НА 2021 – 2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. ЦЕЛЬ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила определяют порядок и условия организации приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова».

1.2. Требования настоящих Правил являются обязательными для всех структурных и обособленных подразделений Академии.

1.3. Настоящие Правила утверждаются, изменяются и дополняются на основании решения ученого совета МГХПА им. С.Г.Строганова.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, СОКРАЩЕНИЯ

2.1. В настоящих Правилах используются следующие термины:

Апелляция – подача поступающим по результатам вступительного испытания в апелляционную комиссию письменного заявления о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, которые представлены в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в предусмотренных Федеральным законом случаях в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации (статья 2, пункт 9 ФЗ-273).

Договор об оказании платных образовательных услуг – договор об образовании, заключаемый при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Индивидуальные особенности – особенности психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Форма получения образования – форма организации обучения в образовательной организации с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися в очной, очно-заочной формах.

2.2. В настоящих Правилах используются следующие сокращения:

МГХПА им. С.Г.Строганова, Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова».

Абрамцевский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г.Строганова»– Абрамцевский художественно-промышленный колледж имени В.М. Васнецова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова».

Красносельский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г.Строганова» – Красносельское училище художественной обработки металлов (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова».

Кунгурский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г.Строганова» – Кунгурский государственный художественно-промышленный колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова».

Уральский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г.Строганова» – Уральский колледж прикладного искусства и дизайна (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова».

Официальный сайт: <http://mghpu.ru> – официальный сайт МГХПА им. С.Г.Строганова в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальный сайт: <http://ahpkv.ru> – официальный сайт Абрамцевского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г.Строганова» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальный сайт: <http://www.kyxom.ru> – официальный сайт Красносельского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г.Строганова» в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальный сайт: <http://kghpk.kungur.ru> – официальный сайт Кунгурского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г.Строганова» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Официальный сайт: <http://uupi.org> – официальный сайт Уральского филиала ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г.Строганова» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

Приемная комиссия – приемная комиссия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г.Строганова».

Приказ Минздравсоцразвития РФ № 302н – приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов, работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Закон № 115-ФЗ – Федеральный закон от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Закон № 273-ФЗ – Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Постановление Правительства РФ № 697 – постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

ЭП – электронная подпись.

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) в МГХПА им. С.Г. Строганова на 2021-2022 учебный год за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг, а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии со следующими нормативными правовыми актами и иными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов, работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с

вредными и (или) опасными условиями труда»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2019 г. № 837 «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки государственной услуги по признанию образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 165 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по распределению контрольных цифр приема по профессиям, специальностям и направлениям подготовки и (или) укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;

- рекомендациями по организации деятельности приемных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования (приложение к письму Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 декабря 2000 № 16-51-331ин/16-13);

- лицензией на осуществление образовательной деятельности от 25

апреля 2016 г. № 2107 серия 90А01 № 0009144, выдавшей Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- свидетельством о государственной аккредитации от 23 января 2020 г. №3320 серия 90А01 №0003534, выданным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;

- Уставом МГХПА им. С.Г. Строганова;

- приказом ректора от 09.10.2019 № 211 «Об утверждении Положения об Абрамцевском филиале ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»;

- приказом ректора от 09.10.2019 № 212 «Об утверждении Положения о Красносельском филиале ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»;

- приказом ректора от 09.10.2019 № 213 «Об утверждении Положения о Кунгурском филиале ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»;

- приказом ректора от 09.10.2019 № 214 «Об утверждении Положения об Уральском филиале ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»;

- иными действующими нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями и письмами федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, локальными нормативными актами МГХПА им. С.Г. Строганова.

3.3. Обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в:

- МГХПА им. С.Г. Строганова (Колледже дизайна и декоративного искусства);

- Абрамцевском филиале ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»;

- Красносельском филиале ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»;

- Кунгурском филиале ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»;

- Уральском филиале ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова».

3.4. МГХПА им. С.Г. Строганова самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования и иными нормативными актами.

3.5. Прием в МГХПА им. С.Г. Строганова для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на I курс по заявлениям лиц, имеющих основное общее или

среднее общее образование, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ.

3.6. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических или психологических качеств, проводятся вступительные испытания.

3.7. МГХПА им. С.Г. Строганова / филиалы МГХПА им. С.Г. Строганова осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в МГХПА им. С.Г. Строганова персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.9. Контрольные цифры приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета устанавливаются ежегодно Министерством просвещения Российской Федерации в соответствии с правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации, на конкурсной основе по профессиям и специальностям и (или) укрупненным группам профессий и специальностей, реализуемых в МГХПА им. С.Г. Строганова.

3.10. При приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц между сторонами заключается договор об оказании платных образовательных услуг. Сторонами договора являются: МГХПА им. С.Г. Строганова, лицо, зачисляемое на обучение и (или) физическое и (или) юридическое лицо, обязующееся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение. Договор оформляется при подаче заявления о приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом в заявлении поступающий подтверждает личной подписью факт ознакомления с Положением об оказании платных образовательных услуг в МГХПА им. С.Г. Строганова.

3.11. Прием иностранных граждан в МГХПА им. С.Г. Строганова

/филиалы МГХПА им. С.Г. Строганова за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.12. Организацию приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляет Приемная комиссия в порядке, определяемом Правилами приема.

3.13. Условиями приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3.14. МГХПА им. С.Г. Строганова /филиалы МГХПА им. С.Г. Строганова осуществляют подготовку по образовательным программам среднего профессионального образования по очной и очно-заочной формам получения образования.

3.15. Перечень образовательных программ среднего профессионального образования, по которым проводится прием в МГХПА им. С.Г. Строганова /филиалы МГХПА им. С.Г. Строганова, в том числе прием иностранных граждан, устанавливается в соответствии с Приложениями № 1-5 к настоящим Правилам.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

4.1. Организация приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в МГХПА им. С.Г. Строганова, в том числе для обучения в филиалах МГХПА им. С.Г. Строганова осуществляется приемной комиссией Академии.

4.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о Приемной комиссии, утвержденной ректором.

4.3. Председателем Приемной комиссии является ректор МГХПА им. С.Г. Строганова. Ректор МГХПА им. С.Г. Строганова назначает ответственного секретаря Приемной комиссии, который организует работу Приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих, их родителей (законных представителей), доверенных лиц.

4.4. Для организации приема и проведения конкурсного отбора поступающих в МГХПА им. С.Г. Строганова / филиалы МГХПА им. С.Г. Строганова для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, приказом ректора Академии создаются отборочные комиссии МГХПА им. С.Г. Строганова / филиалов МГХПА им. С.Г. Строганова, являющиеся структурами Приемной комиссии МГХПА им. С.Г. Строганова. Отборочные комиссии формируются из наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей и работников МГХПА им. С.Г. Строганова / филиалов МГХПА им. С.Г. Строганова. Председатель отборочной комиссии назначается ректором Академии. Отборочная комиссия подотчетна в своей деятельности Приемной комиссии.

Полномочия и порядок деятельности отборочных комиссий регламентируются соответствующим положением, утвержденным ректором МГХПА им. С.Г. Строганова.

4.5. Для организации и проведение вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, председателей Приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приемной комиссии.

4.6. При приеме в МГХПА им. С.Г. Строганова / филиалы МГХПА им. С.Г. Строганова обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонность поступающих, доступность руководства Приемной комиссий на всех этапах проведения приема.

4.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. МГХПА им. С.Г. Строганова объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, указанным в Приложении к настоящим Правилам.

5.2. МГХПА им. С.Г. Строганова знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей), доверенных лиц с Уставом МГХПА им. С.Г. Строганова, Положениями о филиалах МГХПА им. С.Г. Строганова, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

5.3. В целях информирования о приеме на обучение МГХПА им. С.Г. Строганова размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу www.mghpu.ru (далее – официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здания МГХПА им. С.Г. Строганова / филиалов МГХПА им. С.Г. Строганова к информации, размещенной на настенном или электронном информационном стенде по месту нахождения Приемной и отборочной комиссий.

5.4. Приемная комиссия на официальном сайте МГХПА им. С.Г. Строганова, а также на официальных сайтах филиалов МГХПА им. С.Г. Строганова, и информационных стендах Приемной и отборочных комиссий до начала приема документов размещает следующую информацию:

5.4.1. Не позднее 1 марта 2021 года:

- правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым МГХПА им. С.Г. Строганова объявлен прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с выделением форм получения образования;
- требования к уровню образования, которое необходимо для

поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

5.4.2. Не позднее 1 июня 2021 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

6. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. Прием в МГХПА им. С.Г. Строганова по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 15 июня 2021 года.

Прием заявлений в МГХПА им. С.Г. Строганова на очную и очно-

заочную формы получения образования по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется до 15 августа 2021 года, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа 2021 года.

Прием заявлений в МГХПА им. С.Г. Строганова на заочную форму обучения по образовательным программам СПО не осуществляется.

6.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в МГХПА им. С.Г. Строганова поступающий предъявляет следующие документы:

6.2.1. Граждане Российской Федерации:

1) оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

2) оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

3) 4 фотографии размером 3x4.

6.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

1) копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Закона № 115-ФЗ.

Документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина в Российской Федерации, являются паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

Документами, удостоверяющими личность лица без гражданства в Российской Федерации, являются:

- документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;

- разрешение на временное проживание;

- вид на жительство;

- иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства;

2) оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Законом № 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

4) копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999 № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

5) действующий на территории Российской Федерации полис добровольного медицинского страхования в соответствии со статьей 13 Закона № 115-ФЗ;

6) 4 фотографии размером 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

6.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предоставляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

6.4. Поступающие, кроме документов, указанных в пунктах 6.2.1 – 6.3 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенном заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением оригинала.

6.5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), реализуемая(ые) МГХПА им. С.Г. Строганова / филиалом МГХПА им. С.Г. Строганова, для обучения по которой(ым) он планирует поступать в МГХПА им. С.Г. Строганова, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) поступающего с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом МГХПА им. С.Г. Строганова, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, МГХПА им. С.Г. Строганова возвращает документы поступающему.

6.6. При поступлении на обучение по специальностям среднего профессионального образования в МГХПА им. С.Г. Строганова обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) не требуются, если иное не предусмотрено перечнем специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 №697.

6.7. Документы, необходимые для поступления, предъявляются в МГХПА им. С.Г. Строганова лично поступающим (доверенным лицом):

Колледж дизайна и декоративного искусства ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» по адресу: 125080, г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 9.

в филиалы ФГБОУ ВО МГХПА им. С.Г. Строганова:

- *Абрамцевский художественно-промышленный колледж имени В.М. Васнецова (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» по адресу: 141370, Московская обл., г. Хотьково, Художественный проезд, д.1;*

- *Красносельское училище художественной обработки металлов (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» по адресу:*

157940, Костромская обл., поселок Красное-на-Волге, ул. Ленина, д.46;

- *Кунгурский государственный художественно-промышленный колледж филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» по адресу: 617470, Пермский край, г. Кунгур, ул. Красногвардейцев, д.45а;*

- *Уральский колледж прикладного искусства и дизайна филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова» по адресу: 622034, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, проспект Мира, д.27.*

Доверенное лицо может осуществлять представление в МГХПА им. Строганова документов, необходимых для поступления, отзыв указанных документов, иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии МГХПА им. С.Г. Строганова / филиалами МГХПА им. С.Г. Строганова.

6.8. Поступающий вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07.07.2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов).

При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также

иных документов, предусмотренных пунктами 6.2 – 6.4 настоящих Правил.

Документы направляются в МГХПА им. С.Г. Строганова по адресу: 125080, г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 9, Приемная комиссия по ОП СПО.

по месту нахождения филиалов:

Абрамцевский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»: 141370, Московская обл., г. Хотьково, Художественный проезд, д.1.

Красносельский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»: 157940, Костромская обл., поселок Красное-на-Волге, ул. Ленина, д.46.

Кунгурский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»: 617470, Пермский край, г. Кунгур, ул. Красногвардейцев, д.45а.

Уральский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»: 622034, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, проспект Мира, д.27.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в МГХПА им. С.Г. Строганова / филиал МГХПА им. С.Г. Строганова не позднее сроков, установленных пунктом 6.1 настоящих Правил. Срок доставки документов в этом случае определяется по почтовому штемпелю или по дате квитанции о доставке.

6.9. Не допускается взимание платы с поступающего при подаче документов, указанных в пунктах 6.2 – 6.4 настоящих Правил.

6.10. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

6.11. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

6.12. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации и другие представленные документы. Документы возвращаются МГХПА им. С.Г. Строганова / филиалом МГХПА им. С.Г. Строганова в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

6.13. В период приема документов Приемная и отборочные комиссии ежедневно размещают на официальном сайте и информационных стендах МГХПА им. С.Г. Строганова / филиалом МГХПА им. С.Г. Строганова сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением формы получения образования, уровней среднего профессионального образования, уровней образования, на базе которого

осуществляется прием в МГХПА им. С.Г. Строганова / филиалом МГХПА им. С.Г. Строганова, с выделением приема на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об оказании платных образовательных услуг) и конкурсе.

Приемная и отборочные комиссии обеспечивают функционирование справочных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в МГХПА им. С.Г. Строганова / филиалы МГХПА им. С.Г. Строганова.

7. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

7.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, при приеме на обучение по специальностям среднего профессионального образования, указанным в Приложении 1, проводятся вступительные испытания творческой направленности по Рисунку, Живописи и Композиции.

7.2. Вступительные испытания начинаются не ранее начала приема документов и проводятся в несколько этапов по мере формирования экзаменационных групп из числа лиц, подавших необходимые документы.

7.3. Вступительные испытания проводятся в форме поэтапного выполнения поступающими творческих работ, определяемых Программой вступительных испытаний.

7.4. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать справочные материалы и средства связи.

7.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Просмотр работ с выставлением результатов зачета (по 100-бальной системе) проводится в соответствии с графиком проведения вступительных испытаний, утвержденным не позднее 15 июня 2021 года. В графике проведения вступительных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные

обстоятельства, подтвержденные документально).

7.6. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине, допускаются к сдаче пропущенного творческого испытания с другой группой.

В случае болезни, поступающий обязан до начала вступительного испытания известить приемную и отборочные комиссии о неявке с последующим документальным подтверждением причин неявки.

Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание без уважительной причины, не допускаются к повторной сдаче вступительного испытания.

7.7. Перечень вступительных испытаний на образовательные программы среднего профессионального образования, на которые проводится прием в МГХПА им. С.Г. Строганова / филиалы МГХПА им. С.Г. Строганова, устанавливается в соответствии с Приложениями к настоящим Правилам.

7.8. Для проведения вступительных испытаний формируются экзаменационные группы поступающих.

7.9. В один день может проводиться только одно вступительное испытание для данной группы.

7.10. Перед каждым вступительным испытанием (в день перед испытанием или за один день до испытания) для поступающих проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, предъявляемым требованиям, критериям, оценки, технологии проведения вступительного испытания и т.д.

7.11. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

8. Особенности проведения вступительных испытаний

для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1 Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в МГХПА им. С.Г. Строганова / филиалы МГХПА им. С.Г. Строганова на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования сдают вступительные испытания с учетом

индивидуальных особенностей таких поступающих.

8.2. В МГХПА им. С.Г. Строганова создаются материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифт; наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами (за исключением справочных материалов);

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным

обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме и оформляться личным заявлением на имя ректора Академии.

8.4. Поступающим инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

8.5. Поступающие инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

8.6. Условия, указанные в пунктах 8.1 – 8.5 настоящих Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

9. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию.

Апелляция подается поступающим в МГХПА им. С.Г. Строганова одним из следующих способов:

а) заявление представляется в МГХПА им. С.Г. Строганова лично поступающим по адресу: 125080, г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 9, Приемная комиссия по ОП СПО;

или филиалы МГХПА им. С.Г. Строганова:

Абрамцевский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»: 141370, Московская обл., г. Хотьково, Художественный проезд, д.1.

Красносельский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»: 157940, Костромская обл., поселок Красное-на-Волге, ул. Ленина, д.46.

Кунгурский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»: 617470, Пермский край, г. Кунгур, ул. Красногвардейцев, д.45а.

Уральский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»: 622034, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, проспект Мира, д.27.

б) направляется в МГХПА им. С.Г. Строганова через операторов почтовой связи общего пользования по адресу:

125080, г. Москва, Волоколамское шоссе, д. 9, Приемная комиссия по ОП СПО;

или филиалы МГХПА им. С.Г. Строганова:

Абрамцевский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»: 141370, Московская обл., г. Хотьково, Художественный проезд, д.1.

Красносельский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»: 157940, Костромская обл., поселок Красное-на-Волге, ул. Ленина, д.46.

Кунгурский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»: 617470, Пермский край, г. Кунгур, ул. Красногвардейцев, д.45а.

Уральский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова»: 622034, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, проспект Мира, д.27.

9.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном МГХПА им. С.Г. Строганова. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

9.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций МГХПА им. С.Г. Строганова вправе включать в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

9.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

9.6. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей), кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

9.7. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

9.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

10. ЗАЧИСЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

10.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в Приемную и отборочные комиссии на очную и очно-заочную формы получения образования до 15 августа 2021 года (при наличии свободных мест – до 25 ноября 2021 года).

10.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации ректором МГХПА им. С.Г. Строганова издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, содержащий пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ размещается не позднее следующего рабочего дня после издания на информационном стенде Приемной и отборочных комиссий и на официальном сайте.

10.3. В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные творческие испытания и набравших по результатам зачетов равное количество баллов, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, МГХПА им. С.Г. Строганова осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на конкурсной основе и рейтинг абитуриентов ранжируется следующим образом: приоритет у абитуриентов, набравших более высокий балл по Рисунку, при равенстве балла по Рисунку – по убыванию балла по Живописи, затем по Композиции. Также учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, наличие индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Закона № 273-ФЗ.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в

представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам на основании расчета среднего балла.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Соответствующее решение оформляется протоколом заседания отборочной комиссии.

10.4. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа».

(WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

В случае наличия индивидуальных достижений поступающий предоставляет сведения о них в заявлении об учете индивидуальных достижений в дополнение к заявлению о приеме и прилагает документы, подтверждающие наличие результатов индивидуальных достижений. Заявление рассматривается Приемной и отборочными комиссиями в рамках сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

10.5. Список поступающих без вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (на основании расчета среднего балла по общеобразовательным предметам);

2) при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования – по факту наличия у поступающего договора о целевом обучении;

3) при равенстве по критериям, указанным в пункте 1 и 2, более высокое место в списке занимают поступающие, имеющие индивидуальные достижения;

4) при равенстве по критериям, указанным в пунктах 1-3 – по убыванию результатов освоения поступающими профильных предметов, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (на основании расчета среднего балла по профильным предметам).

Перечень профильных предметов для:

54.00.00 Изобразительное и прикладные виды искусства – русский язык, история, литература.

10.6. Список поступающих по результатам вступительных испытаний ранжируется по следующим основаниям:

- 1) по результатам прохождения вступительных испытаний;
- 2) при равенстве результатов прохождения вступительных испытаний – по результатам освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (на основании расчета среднего балла по общеобразовательным предметам);
- 3) при равенстве по критериям, указанным в пункте 1 и 2 – по факту наличия у поступающего договора о целевом обучении;
- 4) при равенстве по критериям, указанным в пунктах 1-3 более высокие места в списке занимают поступающие, имеющие индивидуальные достижения.

10.7. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в МГХПА им. С.Г. Строганова осуществляется до 1 декабря 2021 года.

**Перечень специальностей, профессий,
по которым МГХПА им. С.Г. Строганова объявляет прием в
соответствии с лицензией на осуществление образовательной
деятельности**

1. Очная форма обучения

Профессиональное образование				
<i>Наименование структурных подразделений, в т.ч. обособленных, реализующих программы среднего профессионального образования</i>	<i>Лицензия от 25.04.2016, серия 90Л01 № 0009144, рег. № 2107</i>	Коды профессий, специальностей	Наименование профессий, специальностей	Присваиваемые по профессиям, специальностям квалификации
Среднее профессиональное образование				
Колледж дизайна и декоративного искусства МГХПА им. С.Г. Строганова (127018, г. Москва ул. Стрелецкая, д. 2)	Приложение № 1.3	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер, преподаватель
		54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Художник народных художественных промыслов, художник-мастер, преподаватель
	Приложение № 1.4	54.02.05	Живопись (по видам)	Художник-живописец/художник-живописец, преподаватель
		54.02.07	Скульптура	Художник-скульптор, преподаватель
		54.02.08	Техника и искусство фотографии	Фототехник Фотохудожник
		54.02.02	Анимация (по видам)	Художник-мультипликатор Художник-декоратор
	Абрамцевский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» (141370, Московская область, г. Хотьково, Художественный проезд, д. 1)	Приложение № 2.1	54.02.01	Дизайн (по отраслям)
54.02.02			Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Художник-мастер, преподаватель

		54.02.04	Реставрация	Художник-реставратор
		54.02.05	Живопись (по видам)	Художник-живописец, преподаватель
Красносельский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» (157940, Костромская область, поселок Красное-на-Волге, ул. Ленина, д. 46)	Приложение № 3.1	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер
		54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Художник народных и художественных промыслов. Художник-мастер, преподаватель
Кунгурский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» (617470, Пермский край, г. Кунгур, ул. Красногвардейцев, д.45а)	Приложение № 4.1	54.01.07	Изготовитель художественных изделий из керамики	Изготовитель художественных изделий из керамики
		54.01.13	Изготовитель художественных изделий из дерева	Выжигальщик по дереву. Изготовитель художественных изделий из дерева. Изготовитель художественных изделий из бересты. Изготовитель художественных изделий из лозы. Резчик по дереву и бересте. Фанеровщик художественных изделий из дерева
		54.01.14	Резчик	Резчик по камню. Токарь по камню
		54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер
		54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Художник-мастер, преподаватель
		54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер
		54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Художник-мастер, преподаватель
Уральский филиал	Приложение № 5.1	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер

ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» (622034, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, проспект Мира, д.27)	54.02.02	Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)	Художник народных художественных промыслов. Художник-мастер, преподаватель
--	----------	---	--

2. Очно-заочная форма обучения

Профессиональное образование				
<i>Наименование структурных подразделений, в т.ч. обособленных, реализующих программы среднего профессионального образования</i>	<i>Лицензия от</i>	<i>Коды профессий, специальностей</i>	<i>Наименование профессий, специальностей</i>	<i>Присваиваемые по профессиям, специальностям квалификации</i>
Среднее профессиональное образование				
Колледж дизайна и декоративного искусства (127018, г. Москва ул. Стрелецкая, д. 2)	Приложение № 1.3	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер. Дизайнер, преподаватель
Абрамцевский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» (141370, Московская область, г. Хотьково, Художественный проезд, д. 1)	Приложение № 2.1	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер
Красносельский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» (157940, Костромская область, поселок Красное-на-Волге, ул. Ленина, д. 46)	Приложение № 3.1	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер
Кунгурский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г.	Приложение № 4.1	54.01.07	Изготовитель художественных изделий из керамики	Изготовитель художественных изделий из керамики

Строганова» (617470, Пермский край, г. Кунгур, ул. Красногвардейцев, д.45а)		54.01.13	Изготовитель художественных изделий из дерева	Выжигальщик по дереву. Изготовитель художественных изделий из дерева. Изготовитель художественных изделий из бересты. Изготовитель художественных изделий из лозы. Резчик по дереву и бересте. Фанеровщик художественных изделий из дерева
		54.01.14	Резчик	Резчик по камню. Токарь по камню
		54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер
Уральский филиал ФГБОУ ВО «МГХПА им. С.Г. Строганова» (622034, Свердловская обл., г. Нижний Тагил, проспект Мира, д.27)	Приложение № 5.1	54.02.01	Дизайн (по отраслям)	Дизайнер

Порядок учета индивидуальных достижений и договоров о целевом обучении поступающих в Колледж дизайна и декоративного искусства и филиалы МГХПА им. С.Г. Строганова в 2021 – 2022 учебном году

При формировании списков поступающих учитываются следующие индивидуальные достижения:

№ п/п	Индивидуальные достижения	Критерий учета
1	Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений	Есть / нет (учитывается факт наличия статуса независимо от количества мероприятий*, в которых поступающий принимал участие)
2	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»	Есть / нет (учитывается факт наличия статуса победителя и призера)
3	Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо	Есть / нет (учитывается факт наличия статуса победителя и призера)

	международной организацией «WorldSkills International», или международной организацией «WorldSkills Европа (WorldSkills Europe)»	
4	Наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр	Есть / нет (учитывается факт наличия статуса чемпиона или призера)
5	Наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.	Есть / нет (учитывается факт наличия статуса чемпиона)

*Перечень мероприятий ежегодно утверждается Приказом Министерства просвещения Российской Федерации