

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия им.
С.Г. Строганова»

**Кунгурский государственный художественно-промышленный колледж
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Московская государственная художественно-промышленная академия
им. С.Г. Строганова»**

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Протокол от 27 июня 2019 года №4

УТВЕРЖДЕНО
Приказом от 28 июня 2019 года
№ 39

и.о. директора
Кунгурского филиала ФГБОУ ВО
«МГХПА им. С.Г. Строганова»
О.А. Ефремова



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и содержании образовательной деятельности

Кунгур

2019

1. Общие положения

1.1. Образовательная деятельность Кунгурского филиала ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»(далее – колледж) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области образования и Уставом колледжа.

1.2. Настоящее «Положение об организации и содержании образовательной деятельности Кунгурского филиала ФГБОУ ВО «Московская государственная художественно-промышленная академия им. С.Г. Строганова»(далее – Положение) распространяется на всех участников образовательного процесса колледжа. К участникам образовательного процесса относятся администрация, педагогический состав, обслуживающий, технический персонал, студенты, слушатели, родители.

1.3. К студентам относятся лица, зачисленные на дневное, вечернее отделение приказом директора колледжа. Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

1.4. Слушателем является лицо, зачисленное на подготовительные курсы или любые другие курсы, организованные колледжем.

1.5. Порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, преподавателей, работников и администрации колледжа в ходе образовательного процесса и иной деятельности колледжа регламентируется настоящим положением, Правилами внутреннего распорядка, обучающихся в Колледже и другим локальными актами.

1.6. Основными задачами колледжа является:

- удовлетворение потребности личности в получении среднего профессионального образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

1.7. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация колледжа осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Организация и содержание образовательной деятельности

2.1. В колледже учебный год начинается, как правило, с 1 сентября и заканчивается согласно графику учебного процесса по конкретной специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься приказом директора колледжа по очной-заочной (вечерней) форме обучения не более чем на 1 месяц. Не менее двух раз в течение полного учебного года для студентов устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

2.2. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах обучения, различающихся объемом

обязательных занятий преподавателя с обучающимися и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной (вечерней), заочной или в форме экстерната. Допускается сочетание различных форм обучения.

2.3. В колледже сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования. Для лиц, имеющих начальное профессиональное, среднее профессиональное или высшее профессиональное образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей допускается обучение по сокращенным или ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования.

2.4. Организация образовательного процесса регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, учебным планом и расписанием занятий, разработанными и утвержденными колледжем самостоятельно.

2.5 Учебный план является документом, разрабатываемым колледжем самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования. Исходным документом для разработки учебного плана является Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности среднего профессионального образования, примерный учебный план, максимальная учебная нагрузка студентов.

2.6. Учебный план принимается педагогическим советом, утверждается приказом директора и согласовывается с работодателем.

2.7. Учебный план определяет график учебного процесса, перечень, объемы, последовательность изучения дисциплин по курсам и семестрам, виды учебных занятий и производственной (профессиональной) практики, формы промежуточной аттестации, сроки и форму итоговой государственной аттестации.

2.8. Утвержденный учебный план нельзя изменять в течение всего срока обучения (исключения составляют случаи, возникшие непредвиденно). Учебный план изменяется на основании приказа директора.

2.9. Расписание занятий составляется заведующей учебной частью в соответствии с утвержденным учебным планом по специальности. Расписание утверждается директором колледжа или заместителем директора по учебной работе.

2.10. В колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная (профессиональная) практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы).

2.11. Недельная аудиторная нагрузка студентов очной формы обучения не должна превышать 36 аудиторных часов, очно-заочной формы обучения - 16 аудиторных часов. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется куратором (классным руководителем).

2.12. Организация и содержание промежуточной аттестации, порядок перевода осуществляется в соответствии с федеральными нормативными актами и настоящим Положением.

2.13. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой государственной аттестацией, которая осуществляется в соответствии с положением об итоговой государственной аттестации выпускников колледжа и Программой итоговой государственной аттестации по специальности.

2.14. Учебно-методическое обеспечение разрабатывается преподавателями и согласовывается с ПЦК.

2.15. Выполнение курсовой работы студентами осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовой работы по профессиональному модулю, утвержденными на методическом совете.

2.16. Выполнение квалификационной (дипломной) работы осуществляется в соответствии с требованиями по выполнению и защите выпускной квалификационной (дипломной) работы, разработанными по каждой специальности и утвержденными в установленном порядке.

2.17. Организация и содержание производственной (профессиональной) практики осуществляется в соответствии с Положением о производственной (профессиональной) практике студентов колледжа и рабочими программами.

2.18. Производственная (профессиональная) практика студентов включает следующие этапы: практику для получения первичных профессиональных умений и навыков (учебную); практику по профилю специальности; практику преддипломную.

2.19. Основной учебной единицей является академическая группа, состав которой определяется приказом директора колледжа.

2.20. Чтение лекций по приказу директора может осуществляться поточно, т.е. объединение академических групп одной специальности или родственных специальностей в единую аудиторию.

2.21. Академический час устанавливается 45 минут и приравнивается к одному астрономическому часу.

2.22. В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки оговариваемой в трудовом договоре» на основании пункта 2.8.1. норма часов учебной (преподавательской) работы 18 часов в неделю за ставку заработной платы устанавливается преподавателям организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам образования педагогической направленности. Расчет объема работ и выполнение учебной нагрузки выполняемой преподавателями и сотрудниками колледжа, а также лицами, работающими по договорам возмездного оказания услуг, производится в установленном порядке.

2.23. Проведение и проверка контрольных работ, не предусмотренных учебными планами, но проводимых преподавателем, в соответствии с программой дисциплины, для осуществления текущего контроля знаний студентов, отдельно оплате не подлежит.

2.24. В случае попадания учебных дней на общероссийские выходные и (или) праздничные дни - учебные часы списываются и не переносятся.

2.25. В случае отмены учебных занятий из-за низкой температуры воздуха учебные часы списываются и не переносятся, и оформляются приказом директора.

2.26. Учебные часы, отмененные из-за обстоятельств, указанных в п.п. 2.31, 2.32 настоящего Положения, не могут превышать 10% от общего объема часов по каждой дисциплине. Темы отмененных занятий выдаются студентами на самостоятельное изучение либо за счет консультаций, которые фиксируются в журнале.

2.27. В случае длительной болезни преподавателя и не возможности найти квалифицированную замену, по решению директора колледжа или заместителя директора по учебной работе допускается списание часов и выдача тем на самостоятельное изучение студентам или перенос дисциплин на другой семестр. Списание часов и перенос дисциплин оформляется приказом директора колледжа и не может превышать нормативов, установленных в п. 2.33 настоящего Положения.

2.28. Во время выполнения лабораторной работы или проведения практического занятия студенты выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий), одну или несколько практических работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

2.29. Проведение лабораторной работы и практических занятий осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в колледже.

2.30. Дисциплины, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия и их объемы, определяются рабочими учебными планами.

2.31. При проведении лабораторных и практических работ (информатике, иностранному языку, МДК) по приказу директора колледжа группа может делиться на подгруппы численностью от 8 до 15 человек.

2.32. Лицу, отчисленному из колледжа, выдается академическая справка, установленного государственного образца.

2.33. Документ об образовании, предоставляемый при поступлении в колледж, выдается из личного дела лицу, окончившему колледж или выбывшему до окончания колледжа, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

Разработал(а): Доровских Татьяна Ивановна

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номер листа	Дата изменения	Дата проверки	Подпись

--	--	--	--	--